

มาตรการและแนวทางปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงาน (ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำ)
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘/๒๕๖๙
สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย

มาตรการที่ ๑ แนวทางมาตรการที่ปฏิบัติได้ทันที
ด้านไฟฟ้า

๑. ระบบปรับอากาศและระบายอากาศ

๑.๑ วิธีการปฏิบัติลดการใช้พลังงาน

๑.๑.๑ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ๑) กำหนดเวลาเปิด - ปิด เครื่องปรับอากาศ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
- ๒) เปิดพัดลมระบายอากาศเท่าที่จำเป็น

๑.๑.๒ การตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศ

- ๑) ตั้งอุณหภูมิอากาศให้เหมาะสม ที่ ๒๕ - ๒๖ องศาเซลเซียส ในบริเวณพื้นที่ทำงานและพื้นที่ส่วนกลาง

๑.๑.๓ การบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ

- ๑) ทำความสะอาด บำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศอย่างสม่ำเสมอ

๑.๑.๔ การลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ

- ๑) ป้องกันความร้อนเข้าสู่อาคาร โดยปิดม่าน/มู่ลี่ ตัดกันแดด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง
- ๒) ย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปรับอากาศ
- ๓) เปิด - ปิดประตูเข้า- ออก ของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็นและระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้
- ๔) หลีกเลี่ยงการติดตั้งเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีการปรับอากาศ
- ๕) หากอากาศไม่ร้อนเกินไป ควรเปิดพัดลมแทนเครื่องปรับอากาศจะช่วยประหยัดไฟฟ้าและประหยัดเงิน

๒. ระบบแสงสว่าง (ใช้ไฟฟ้าประมาณร้อยละ ๒๕ ของการใช้พลังงานไฟฟ้าทั้งหมดของอาคาร)

๒.๑ วิธีการปฏิบัติลดการใช้พลังงาน

๒.๑.๑ ปิดไฟในเวลาพักเที่ยงหรือเมื่อเลิกใช้งาน

๒.๑.๑ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีความสว่างมากเกินความจำเป็น หรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก เพื่อลดการใช้หลอดไฟโดยการเปิดม่าน/มู่ลี่บริเวณหน้าต่าง

๒.๑.๓ เลือกอุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีประสิทธิภาพสูง และประหยัด เช่น หลอดไฟ LED อุปกรณ์ที่ได้รับฉลากประสิทธิภาพสูงเบอร์ ๕

๒.๑.๔ แยกสวิทช์ไฟฟ้าแสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้สวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก

๒.๒ วิธีการบำรุงรักษา

๒.๒.๑ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างสม่ำเสมอ และต่อเนื่องโดยทำความสะอาด ผาครอบโคม หลอดไฟและแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพ โดยตรวจสอบการทำงาน และความสว่าง ทั้งนี้ควรทำความสะอาดสม่ำเสมอทุก ๖ เดือน

๓. อุปกรณ์สำนักงาน

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์

๓.๑.๑ ปิดจอภาพในเวลาพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที

๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที (Standby mode)

๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

๓.๒ เครื่องถ่ายเอกสาร (เป็นอุปกรณ์สำนักงานที่ใช้พลังงานสูงที่สุด)

๓.๒.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จและหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้เครื่องถ่ายเอกสารต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑ - ๒ นาที ก่อนกลับสู่ภาวะใช้งานอีกครั้ง ซึ่งถ้าตั้งเวลาหน่วงน้อยไปเมื่อจะใช้เครื่องอีก จะต้องเสียเวลาอุ่นเครื่องบ่อย

๓.๒.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็น

๓.๒.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

๓.๒.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กออกด้วย

ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. วิธีการปฏิบัติเพื่อลดการใช้น้ำมันเชื้อเพลิง

๑.๑ วางแผนการเดินทางเมื่อไปติดต่อราชการนอกสถานที่

๑.๒ ขับรถยนต์ด้วยความเร็วที่เหมาะสมตามพระราชบัญญัติการจราจรทางบก

๑.๓ หมั่นตรวจบำรุงรักษาให้ระบบต่าง ๆ ของรถยนต์มีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

๑.๔ ขอให้ใช้รถยนต์ส่วนกลางในกรณีไปราชการในที่เดียวกัน หรือเส้นทางเดียวกันให้ใช้รถยนต์คันเดียวกัน

๑.๕ สำรวจชนิดรถยนต์ที่ใช้ว่าเหมาะสมถูกต้องกับชนิดน้ำมันหรือไม่ หากใช้ก๊าซโซฮอล์ได้ก็ให้ใช้แทนน้ำมันเบนซิน

๑.๖ ไม่ติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ขณะจอดรถ

๑.๗ ตรวจเช็คลมยางไม่ให้อ่อนเกินไปก่อนการเดินทางทุกครั้ง

๒. การบำรุงรักษาเครื่องยนต์

๒.๑ ตรวจเช็คสภาพตามระยะเวลาที่กำหนด จะช่วยประหยัดน้ำมันร้อยละ ๕ - ๑๐

๒.๒ เติมน้ำมันให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมน้ำมันให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์ ตามเกณฑ์ของผู้ผลิต ถ้าน้ำมันอ่อนเกินไปจะทำให้สิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง

มาตรการที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๒.๑ ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง ให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๒ จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง
- ๒.๓ มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ ให้ใช้สื่อ Social Network ของสำนักงานเกษตรจังหวัดเลยช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

มาตรการที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง

๑. แต่งตั้งและมอบผู้แทน ในคณะกรรมการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของหน่วยงานประสานการดำเนินการตามแผนการประหยัดพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของสำนักงานเกษตรจังหวัดเลย รวมทั้งติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานเกษตรจังหวัดเลย
๒. ติดตามตรวจสอบการใช้พลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหา อุปสรรคต่อคณะกรรมการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๓. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอเกษตรจังหวัดเลยทราบ

แนวทางปฏิบัติและมาตรการการประหยัดน้ำ

มาตรการที่ ๑ ดำเนินการทันที

๑. สำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสีย โดย
 - ๑.๑ ตรวจสอบท่อน้ำรั่วภายในอาคาร
 - ๑.๒ ตรวจสอบอายุการใช้งานอุปกรณ์เครื่องสุขภัณฑ์และการประปา
๒. รณรงค์การใช้น้ำอย่างประหยัด ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้
 - ๒.๑ ไม่เปิดน้ำให้ไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า
 - ๒.๒ เวลาบ้วนปากและแปรงฟันควรใช้ภาชนะแก้วหรือขัน
 - ๒.๓ การล้างถ้วยชามภาชนะ ควรใช้กระดาษชำระเช็ดคราบสกปรกก่อนจึงล้าง จะทำให้ประหยัดน้ำ และสะอาดมากกว่า
 - ๒.๔ การล้างมือ ให้ใช้สบู่เหลวแทนสบู่ก้อน
 - ๒.๕ การเช็ดพื้นให้ใช้ภาชนะรองน้ำ และชักล้างอุปกรณ์ในภาชนะก่อนนำไปเช็ดถู ห้ามใช้สายยางฉีดล้างทำความสะอาดพื้นหรืออุปกรณ์โดยตรง
 - ๒.๖ ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในอ่างล้างหน้าหรือโถชักโครก เพราะจะสูญเสียปริมาณมากจากการไล่สิ่งปฏิกูลลงท่อ

๓ การล้างรถยนต์

๓.๑ การทำความสะอาดรถยนต์ของพนักงานขับรถให้ใช้ผ้าชุบน้ำจากถังเช็ดถูทำความสะอาด ห้ามใช้สายยางต่อท่อประปาฉีดล้างโดยตรง

๓.๒ ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวเข้ามาเช็ดล้างภายในส่วนราชการ

๔. การรดน้ำต้นไม้

๔.๑ ให้ใช้สปริงเกอร์ หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง

๔.๒ ไม่รดน้ำต้นไม้เวลาแดดจัด เพราะน้ำจะระเหยเร็ว ให้รดตอนเช้าเวลาที่แสงแดดยังไม่แรง

มาตรการที่ ๒ ตรวจสอบและซ่อมเปลี่ยนอุปกรณ์

๑. เมื่อตรวจพบอุปกรณ์สุขภัณฑ์หรือประปาชำรุด ให้เปลี่ยนเป็นอุปกรณ์ที่ประหยัดน้ำแทน

๒. ติดตั้ง Aerator หรืออุปกรณ์เติมอากาศที่หัวก๊อก เพื่อช่วยเพิ่มอากาศให้แก่ น้ำที่ไหลออกจากหัวก๊อก และลดปริมาณการไหลของน้ำและช่วยประหยัดน้ำ

มาตรการที่ ๓ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดน้ำ

๑. ประชาสัมพันธ์สื่อ รณรงค์ และเผยแพร่ดำเนินงานในการประหยัดน้ำให้ทราบทั่วกันอย่างต่อเนื่อง

๒. จัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกในการประหยัดน้ำ

๓. มุ่งเน้นการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการประหยัดน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ให้ใช้สื่อ Social Network ของสำนักงานเกษตรจังหวัดเลย ช่วยรณรงค์ประชาสัมพันธ์

มาตรการที่ ๔ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประหยัดน้ำ

๑. แต่งตั้งและมอบผู้แทน ในขณะทำงานการประหยัดน้ำของหน่วยงาน ประสานการดำเนินการตามแผนการประหยัดน้ำของสำนักงานเกษตรจังหวัดเลย รวมทั้งติดตามการตรวจสอบผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด ภายใต้การกำกับดูแลของเกษตรจังหวัดเลย

๒. ติดตามตรวจสอบการใช้น้ำอย่างสม่ำเสมอ และรายงานปัญหาอุปสรรคต่อคณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน เพื่อพิจารณาปรับปรุงมาตรการประหยัดน้ำให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอเกษตรจังหวัดเลยทราบ

คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย