

**รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ 1 (เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2566 ถึง เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2566)**

สำนักงานเกษตรจังหวัดเลย

ลำดับที่ (1)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (2)	ชื่อผู้ประกอบการ (3)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (4)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (5)	เอกสารอ้างอิง (6)		เหตุผล สนับสนุน (7)
					วันที่	เลขที่	
1	0423546000915	หจก.ประสานไทยปิโตเลียม จำกัด	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง เดือน ตุลาคม 2566	2,000.00	2 ตุลาคม 2566	ใบสั่งซื้อเลขที่ 1/2567	1
2	1420100065176	นายธีระพงษ์ ยูพา	จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์	51,000.00	9 ตุลาคม 2566	ใบสั่งจ้างเลขที่ 1/2567	1
3	1420900231526	นางสาวอุไรพร ดาวัลย์	จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานรักษาความสะอาด	45,000.00	9 ตุลาคม 2566	ใบสั่งจ้างเลขที่ 2/2567	1
4	3421000199119	นายบัณฑิต บงแก้ว	จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานบริการทั่วไป	45,000.00	9 ตุลาคม 2566	ใบสั่งจ้างเลขที่ 3/2567	1
5	1419901882359	นายสุรการ ไชยต่อม	จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย	45,000.00	9 ตุลาคม 2566	ใบสั่งจ้างเลขที่ 4/2567	1
6	1420100003651	ร้านแก๊ว ดีไซน์	จัดจ้างทำป้ายไวโนล	1,500.00	14 พฤศจิกายน 2566	ใบสั่งจ้างเลขที่ 5/2567	1
7	1420900020452	นายนิรันดร เข้าวัน	จ้างเหมาจัดสถานที่งานคลินิกเกษตร	1,500.00	15 พฤศจิกายน 2566	ใบสั่งจ้างเลขที่ 6/2567	1
8	3420100407847	นายดิลลธรรม ตรีเดช	จ้างเหมาบริการตำแหน่งพนักงานรักษาความปลอดภัย	30,000.00	7 ธันวาคม 2566	ใบสั่งจ้างเลขที่ 7/2567	1
9	3429900064110	ร้านเมืองเลยการพิมพ์	จ้างเหมาทำตรายาง	3,560.00	8 ธันวาคม 2566	ใบสั่งจ้างเลขที่ 8/2567	1
10	1420900020452	ร้านพิชญภา	จัดซื้อวัสดุประกอบการจัดอบรม	1,800.00	8 ธันวาคม 2566	ใบสั่งซื้อเลขที่ 5/2567	1
11	1420900020452	ร้านพิชญภา	จัดซื้อวัสดุประกอบการจัดอบรม	2,170.00	20 ธันวาคม 2566	ใบสั่งซื้อเลขที่ 7/2567	1
รวมทั้งสิ้น				228,530.00			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (1) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (3) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (4) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (5) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (6) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (7) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- 1 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.4/ว 322 ลงวันที่ 24 สิงหาคม 2560
ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 2 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ 79 วรรคสอง
- 3 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561
- 4 หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก 1 - 3