

คำขอเลขที่.....

สำหรับเจ้าหน้าที่



แบบ สวช. 01

(ปรับปรุง 2562)

แบบคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน นายทะเบียน

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด.....

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทนวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีความประสงค์จะขอจดทะเบียน

(กา ใน ในรายการที่ต้องการขอขึ้นจดทะเบียน พร้อมระบุชื่อ 3 อันดับ)

1. ชื่อ วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ขอจดทะเบียน

วิสาหกิจชุมชน

ชื่ออันดับที่ 1 วิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อสำรองที่ 2 วิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อสำรองที่ 3 วิสาหกิจชุมชน

เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่ออันดับที่ 1 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อสำรองที่ 2 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....

ชื่อสำรองที่ 3 เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน.....

โดยยื่นแบบคำขอจดทะเบียนที่ (กา ใน ที่ต้องการ พร้อมระบุรายละเอียด)

ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล

อำเภอ จังหวัด

สำนักงานเกษตรอำเภอ จังหวัด.....

สถานที่อื่น คือ จังหวัด.....

และ ขอแจ้งข้อมูลรายละเอียด ดังนี้

2. ที่ตั้ง วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่ขอจดทะเบียน

เลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail address

เฉพาะเจ้าหน้าที่

พิกัดที่ตั้ง

LatitudeLongitude

โชน X:.....Y:

Facebook Page(ถ้ามี): Line ID(ถ้ามี):

3. สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน วิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับที่ 1 : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) นามสกุล

หรือ วัน/เดือน/ปี เกิด

ประธาน หมายเลขประจำตัวประชาชน

เลขรหัสประจำบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail Address:

ในกรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้กา ใน ที่เลือกข้อข้างล่างนี้

เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก

เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

ลำดับที่ 2 : ชื่อ (นาย /นาง / นางสาว) นามสกุล

วัน/เดือน/ปี เกิด

หมายเลขประจำตัวประชาชน

เลขรหัสประจำบ้าน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรสาร

E-mail Address:

ในกรณีจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้กา ใน ที่เลือกข้อข้างล่างนี้

เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก

เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

4. จำนวนสมาชิก วิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

: ระบุชื่อสมาชิกในรายละเอียดบัญชีแนบท้ายหน้า 6 และหน้า 7

(กา ใน ตามที่ยื่นขอจดทะเบียน ในข้อ 1) วิสาหกิจชุมชน รวมสมาชิกทั้งหมดราย (หน้า 6) เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน รวมสมาชิกทั้งหมด ราย (หน้า 7)

5. กิจกรรม/กิจกรรมที่มีความประสงค์จะดำเนินการ รวมทั้งหมดกิจกรรม/กิจกรรม ดังนี้

ลำดับ ที่	สำหรับ จนท. ลงข้อมูล		วิสาหกิจชุมชนลงรายการกิจการ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนลงรายการกิจการ/กิจกรรม
	กลุ่มกิจการ	ประเภทกิจการ	
5.1			
5.2			
5.3			
5.4			
5.3			
5.5			
5.6			
5.7			
5.8			
5.9			
5.10			
5.11			
5.12			
5.13			
5.14			
5.15			

หมายเหตุ : ต่อในเอกสารแนบท้ายหน้า 8

6. ลักษณะการประกอบกิจการ ก่อนการยื่นคำขอจดทะเบียน

(กา ใน ตามความเป็นจริง เฉพาะกรณียื่นคำขอจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน) ไม่เคยประกอบกิจการก่อนการยื่นขอจดทะเบียน เคยประกอบกิจการ โดยไม่เป็นนิติบุคคล (ระบุ) กิจการ..... เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติบุคคล (ระบุ) ชื่อกิจการ

ทะเบียนเลขที่.....

7. ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายละเอียดที่แสดงไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้ยื่นเอกสารประกอบไว้เป็นหลักฐาน ดังนี้ (กา ใน ตามความเป็นจริง)

ไม่เคยประกอบกิจการ หรือ เคยประกอบกิจการ โดยไม่เป็นนิติบุคคล	เคยประกอบกิจการ โดยเป็นนิติบุคคล
<input type="checkbox"/> 1.หนังสือให้ความยินยอมของสมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด หรือสำเนามติที่ประชุมซึ่งมอบหมายให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนแทน	<input type="checkbox"/> 1.สำเนาเอกสารแสดง วัตถุประสงค์ ระเบียบ หรือข้อบังคับ
<input type="checkbox"/> 2.บัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มีอำนาจทำการแทน	<input type="checkbox"/> 2.สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการปัจจุบัน
<input type="checkbox"/> 3.ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก	<input type="checkbox"/> 3. สำเนามติของคณะกรรมการดำเนินการ หรือมติของที่ประชุมใหญ่
<input type="checkbox"/> 4. กรณีขอจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้แนบสำเนาข้อบังคับของเครือข่าย ฯ นั้นด้วย	<input type="checkbox"/> 4. ทะเบียนรายชื่อและที่อยู่ของสมาชิก
<input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ.....	<input type="checkbox"/> 5.กรณีขอจดทะเบียนเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้แนบสำเนาข้อบังคับของเครือข่าย ฯ นั้นด้วย
	<input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ตรวจสอบข้อมูล และนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการจดทะเบียนฯ และประโยชน์ต่อทางราชการ เท่านั้น

ลงชื่อ ผู้ยื่นแบบคำขอจดทะเบียน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ส่วนที่ 2 สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบคำขอจดทะเบียน

ได้ตรวจสอบการบันทึกแบบคำขอจดทะเบียนและได้รับเอกสารหลักฐานตามที่แจ้งในแบบคำขอส่วนที่ 1 ข้อ 7 ครบถ้วนแล้ว เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ ผู้รับแบบคำขอจดทะเบียน
(.....)

ตำแหน่ง

ส่วนที่ 3 ผลการพิจารณาของทางราชการ

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานตามการยื่นขอจดทะเบียนแล้ว

อนุมัติ การจดทะเบียนให้กับ

- วิสาหกิจชุมชน ชื่อ
- เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ชื่อ

เมื่อ วันที่ เดือน พ.ศ.

ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ.....จังหวัด.....

และให้มีรหัสทะเบียน /

ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

- ขาดคุณสมบัติตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- ขาดคุณสมบัติตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน ว่าด้วยการรับจดทะเบียน และการเพิกถอนทะเบียนวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548
- ขาดคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนเรื่อง คุณสมบัติหลักเกณฑ์ และการต่อทะเบียน ของวิสาหกิจชุมชน
-
-
-

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

นายทะเบียน

บัญชีแนบท้ายข้อ 4

สำหรับวิสาหกิจชุมชน

รายชื่อสมาชิก : รวมจำนวน ราย

ที่	ชื่อ-สกุล	หมายเลขประจำตัวประชาชน	เลขรหัสประจำบ้าน	ที่อยู่	ลงลายมือชื่อ ยินยอม ให้ตรวจสอบ*
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

หมายเหตุ * ยินยอมให้ตรวจสอบข้อมูลและนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ต่อการจดทะเบียนฯ และประโยชน์ต่อทางราชการ เท่านั้น

หนังสือมอบอำนาจ

เรื่อง การมอบอำนาจให้ทำการแทนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าผู้มีรายชื่อข้างท้าย ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด ของคณะบุคคลผู้มีความประสงค์ในการยื่นขอจดทะเบียนเป็น



วิสาหกิจชุมชน



เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ซึ่งมีที่ตั้งขอจดทะเบียน ณ เลขที่ หมู่ที่ ตำบล

อำเภอ จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร E-mail address

และมีจำนวนสมาชิกทั้งหมด ราย

ได้มอบอำนาจให้สมาชิกผู้มีรายชื่อ ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

วัน / เดือน / ปีเกิด

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ในกรณีเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ระบุว่า



เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก



เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน ลำดับที่ 1

หรือ 2. ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว) นามสกุล

วัน / เดือน / ปีเกิด

หมายเลขประจำตัวประชาชน

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่ หมู่ที่ ถนน

ตำบล อำเภอ

จังหวัด รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ โทรสาร

ในกรณีเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ระบุว่า

- เป็นสมาชิกบุคคลภายนอก
- เป็นผู้แทนจากวิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

เป็นสมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน ลำดับที่ 2

ให้เป็นผู้มีอำนาจในการจัดการและดำเนินการใด ๆ ของวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และ ระเบียบต่าง ๆ ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนกำหนด เช่น

- (1) ยื่นแบบคำขอตระเบียนวิสาหกิจชุมชน / เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (แบบ สวช. 01)
- (2) ยื่นแบบคำร้องคัดค้านการจดทะเบียน (แบบ สวช. 02)
- (3) ยื่นแบบคำขอดำเนินกิจการต่อ (แบบ สวช. 03)
- (4) ยื่นแบบคำร้องขอเพิกถอน หรือยกเลิกทะเบียน (แบบ สวช. 04)
- (5) ยื่นแบบคำร้องขอปรับปรุงทะเบียน (แบบ สวช. 05)
- (6) ยื่นแบบคำร้องอุทธรณ์คัดค้านการไม่รับจดทะเบียน หรือเพิกถอนทะเบียน (แบบ สวช. 06)
- (7) ยื่นแบบคำร้องทั่วไป (แบบ สวช. 07)

ในเรื่อง (ระบุ)

โดยให้มีอำนาจดำเนินการแทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ แต่ไม่รวมถึงการทำนิติกรรมใด ๆ

อันจะก่อให้เกิดความรับผิดชอบในทางแพ่ง

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ ลงลายมือชื่อ หรือ พิมพ์ลายนิ้วมือ ไว้เป็นสำคัญต่อ

หน้าพยานแล้ว

ผู้มอบอำนาจ

รายชื่อผู้มอบอำนาจ

1.

(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ระบุชื่อ

วิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

2.

(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ระบุชื่อ

วิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

3.

(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ระบุชื่อ

วิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

4.

(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ระบุชื่อ

วิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

5.

(.....)

หมายเหตุ : ในกรณีเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ให้ระบุชื่อ

วิสาหกิจชุมชน.....

รหัสทะเบียน /

ทั้งนี้หากไม่พอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายต่อด้านหลัง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็น ลายมือชื่อ หรือ พิมพ์ลายนิ้วมือ อันแท้จริงของผู้มอบอำนาจ และ ผู้มอบอำนาจได้ ลงลายมือชื่อ หรือ พิมพ์ลายนิ้วมือ ต่อหน้าข้าพเจ้า

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

หมายเหตุ

1. ให้กา ใน ในรายการที่ต้องการ และ ตามข้อมูลที่เป็นจริง
2. การลงลายมือชื่อ หรือ พิมพ์ลายนิ้วมือ (ให้ใช้พิมพ์ลายนิ้วแม่มือซ้าย)

ข้อพึงระวัง

เพื่อรักษาผลประโยชน์ของสมาชิก และผู้เกี่ยวข้อง

- (1) ให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ให้ถูกต้อง และชัดเจน
- (2) ให้มีพยานอย่างน้อย 2 คน โดยพยานต้องลงลายมือชื่อ (จะพิมพ์ลายนิ้วมือไม่ได้)

รายงานการประชุมจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย

ครั้งที่...../ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ณ

หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....

1. รายชื่อผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่				ลายมือชื่อ
		เลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						

2. รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ - สกุล	สาเหตุ
1		
2		
3		
4		

3. รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี)

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่				ลายมือชื่อ
		เลขที่	หมู่	ตำบล	อำเภอ	
1						
2						
3						
4						

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน วิสาหกิจชุมชน คือ กิจการของชุมชนเกี่ยวกับการผลิตสินค้า การให้บริการ หรือ การอื่น ๆ ที่ดำเนินการโดยคณะบุคคลที่มีความผูกพัน มีวิถีชีวิตร่วมกันและรวมตัวกันประกอบกิจการดังกล่าว ไม่ว่าจะป็นนิติบุคคลในรูปแบบใดหรือไม่เป็นนิติบุคคล เพื่อสร้างรายได้และเพื่อการพัฒนาตนเองของครอบครัว ชุมชน และระหว่างชุมชน ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนประกาศกำหนด เจตนารมณ์ของการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชน คือ โดยที่เศรษฐกิจชุมชนเป็นพื้นฐานของการพัฒนาเศรษฐกิจแบบ พอเพียง โดยที่เศรษฐกิจชุมชนในปัจจุบันจำนวนหนึ่งยังอยู่ในระดับที่ไม่พร้อมจะเข้ามาแข่งขันทางการค้า สมควรให้มีการส่งเสริมความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างรายได้ การช่วยเหลือซึ่งกันและกัน การพัฒนา ความสามารถในการจัดการ และการพัฒนารูปแบบของวิสาหกิจชุมชน อันจะยังส่งผลให้ชุมชนพึ่งพาตนเองได้ และพัฒนาระบบเศรษฐกิจชุมชนให้มีความเข้มแข็งพร้อมสำหรับการแข่งขันทางการค้าในอนาคตไม่ว่าในระดับ ใด รวมไปถึงการพัฒนาวิสาหกิจชุมชนไปสู่การเป็นผู้ประกอบการขนาดย่อมและขนาดกลางต่อไป

ประโยชน์จากการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน มีดังนี้

1. เกิดการรวมตัวของคนในชุมชนเพื่อประกอบกิจการในระดับชุมชนเป็นวิสาหกิจชุมชนและ เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน “ที่ได้รับการรับรองตามกฎหมาย”
2. ได้รับการประเมินศักยภาพ ทำให้ทราบระดับความเข้มแข็งและความต้องการที่แท้จริง สามารถนำมาวางแผนพัฒนาตนเองได้ตามความพร้อมของตน
3. สามารถขอรับการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามวิธีการที่คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจ ชุมชน ได้ประกาศกำหนด
4. สามารถมีสิทธิได้รับการส่งเสริมหรือสนับสนุนในการพัฒนากิจการ ตามมาตรการที่ คณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจชุมชนจัดให้มี

มติหรือข้อตกลง ผู้ร่วมประชุมเห็นชอบและรับรองให้มีการจัดตั้งวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

มติหรือข้อตกลง รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

มติหรือข้อตกลง รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา

4.1 พิจารณาคัดเลือกและรับรองคณะกรรมการในการบริหารจัดการวิสาหกิจชุมชนจำนวน 7 คน ผู้เข้าร่วมการประชุมเสนอรายชื่อบุคคลที่มีความเหมาะสมในการดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

- 1) ตำแหน่ง ประธาน ได้แก่.....
- 2) ตำแหน่ง รองประธาน ได้แก่.....
- 3) ตำแหน่ง กรรมการ ได้แก่.....
- 4) ตำแหน่ง กรรมการ ได้แก่.....
- 5) ตำแหน่ง เหนรัญญิก ได้แก่.....

6) ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์ ได้แก่.....

7) ตำแหน่ง เลขานุการ ได้แก่.....

มติหรือข้อตกลง รับทราบและเห็นชอบ

4.2 พิจารณาตั้งชื่อกลุ่ม ผู้เข้าร่วมการประชุมเสนอชื่อวิสาหกิจชุมชนที่มีความเหมาะสม จำนวน 3 ชื่อ ดังนี้

1) วิสาหกิจชุมชน

2) วิสาหกิจชุมชน

3) วิสาหกิจชุมชน

มติหรือข้อตกลง รับทราบและเห็นชอบชื่อวิสาหกิจชุมชน

4.3 พิจารณากำหนดระเบียบ/ข้อบังคับกลุ่ม สมาชิกวิสาหกิจชุมชนได้ร่วมกันเสนอระเบียบ/ข้อบังคับกลุ่มขึ้น รายละเอียดตามเอกสารแนบ

มติหรือข้อตกลง รับทราบและเห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

4.4 การจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชน ผู้เข้าร่วมการประชุมได้ดำเนินการกรอกข้อมูลเพื่อสมัครเป็นสมาชิกวิสาหกิจชุมชนและกรอกข้อมูลสมาชิกในทะเบียนสมาชิกพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ เพื่อประกอบการสมัครเป็นสมาชิก อีกทั้งได้จัดทำรายงานการประชุมพร้อมมอบอำนาจให้สมาชิกจำนวน 2 ราย เพื่อนำเอกสารประกอบการจดทะเบียนวิสาหกิจชุมชนเสนอขอจัดตั้งต่อสำนักงานเกษตรอำเภอตำบลชัยต่อไป ได้แก่

1. มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

2. มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....

มติหรือข้อตกลง รับทราบและเห็นชอบตามที่ประชุมเสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

มติหรือข้อตกลง

.....
.....
.....

เลิกประชุมเวลา..... น.

ลงนาม.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง เลขานุการวิสาหกิจชุมชน

ลงนาม.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง ประธานวิสาหกิจชุมชน

ข้อบังคับหรือข้อตกลงร่วมกันของสมาชิก

ประเภทของวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ : กลุ่ม

รหัสทะเบียน --- / -

ที่ตั้ง/ที่ทำการ เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ ตำบลซ้าย จังหวัด เลย

หมายเลขโทรศัพท์

หมวดที่ 2 วัตถุประสงค์การประกอบการ

- (1) เพื่อส่งเสริมให้มีการรวมกลุ่มช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการประกอบกิจการด้านการผลิต/การบริการ
- (2) เพื่อส่งเสริมให้ร่วมกันแก้ไขปัญหาการผลิต การแปรรูปการตลาดและการบริการ
- (3) เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรับความรู้การถ่ายทอดวิชาการไปสู่เกษตรกรในพื้นที่
- (4) เพื่อใช้กระบวนการกลุ่มในการพัฒนาเกษตรกรให้มีความมั่นคงในการประกอบอาชีพ และสามารถ

พึ่งพาตนเองได้

หมวดที่ 3 ทุนและการบริหารจัดการทุน

ระดมหุ้นจากสมาชิก จำนวน.....บาท/หุ้น แรกเข้า ทุกเดือน..... ทุกปี

เงินกู้ยืม ระบุแหล่งทุนจาก..... จำนวน.....บาท

ได้รับการสนับสนุนจากภายนอก ระบุแหล่งทุนจาก.....

จำนวน.....บาท

ทุนจากแหล่งอื่น ระบุแหล่งทุนจาก.....

จำนวน.....บาท

3.1 การบริหารจัดการทุน

3.1 เงินทุนเกิดจากการระดมหุ้นของสมาชิกกองทุนกลุ่มหรือจากแหล่งทุนอื่น ๆ

3.2 จำนวนหุ้นที่คณะกรรมการลงหุ้นกลุ่มวิสาหกิจชุมชน ดังนี้

- ตำแหน่ง ประธาน จำนวน หุ้น เป็นเงิน บาท

- ตำแหน่ง รองประธาน จำนวน หุ้น เป็นเงิน บาท

- ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์ จำนวน หุ้น เป็นเงิน บาท

- ตำแหน่ง เภรัญญิก จำนวน หุ้น เป็นเงิน บาท

- ตำแหน่ง กรรมการ จำนวน หุ้น เป็นเงิน บาท

- ตำแหน่ง เลขานุการ จำนวน หุ้น เป็นเงิน บาท

หมวดที่ 4 การดำเนินงาน

สินค้าหลัก คือ

บริการหลัก คือ

4.1 กำลังการผลิต/บริการต่อเดือน..... (ชิ้น คน ครั้ง)

4.2 แหล่งของวัตถุดิบ ภายในชุมชน ภายนอกชุมชน

4.3 รูปแบบการจำหน่าย/บริการ หน้าร้าน ฝากขาย ออนไลน์

- Page (ระบุ)

- Facebook (ระบุ)

- Line (ระบุ)

4.4 การเงินและบัญชี

ข้อ 1 ให้สามารถเบิกจ่ายได้ 2 ใน 3 ซึ่งผู้มีอำนาจเบิกจ่ายประกอบด้วย

(1) ประธาน

(2) เภรัญญิก

(3) เลขานุการ

ข้อ 2 การเก็บรักษาเงิน ประธานมีอำนาจในการเก็บเงินสดได้ไม่เกิน บาท
ถ้าเกินให้นำฝากธนาคาร ภายใน วัน และถ้ามีปัญหาเร่งด่วนประธานสามารถเบิกจ่ายได้ และแจ้งให้
ที่ประชุมทราบในครั้งต่อไป

ข้อ 3 การจัดสรรผลกำไร ดังนี้

- การจัดสรรสวัสดิการแก่สมาชิก จำนวน..... เปอร์เซนต์

- พัฒนาสาธารณประโยชน์ จำนวน..... เปอร์เซนต์

- ส่งเสริมและพัฒนาคณะกรรมการและสมาชิก จำนวน..... เปอร์เซนต์

- การจัดสรรเป็นทุนของกลุ่ม จำนวน..... เปอร์เซนต์

- การปันผลแก่สมาชิก จำนวน..... เปอร์เซนต์

- อื่น ๆ จำนวน..... เปอร์เซนต์

หมวดที่ 5 สมาชิก

ข้อ 4 คุณสมบัติสมาชิก

4.1 เป็นผู้มิถุมิลาเนาและถิ่นอาศัยอยู่ในอำเภอตำบลชาย จังหวัดเลย

4.2 มีความรู้ความเข้าใจเห็นชอบด้วยหลักการของกลุ่มและสนใจงานพัฒนาอาชีพของกลุ่มอย่างแท้จริง

4.3 เป็นผู้พร้อมจะปฏิบัติตามข้อบังคับของกลุ่มฯ

4.4 สมาชิกทุกคนต้องลงทุนอย่างน้อยจำนวน หุ้น หุ้นละ บาท ไม่เกิน หุ้น
 ในกรณีที่มีสมาชิกเพิ่มหรือลด จำนวนหุ้นที่มีอยู่ในกลุ่มให้นำเข้าที่ประชุมใหญ่ของสมาชิก โดยมติที่ประชุมใหญ่สอง
 ในสามของที่ประชุมเป็นที่สุด และในกรณีที่สมาชิกที่มีหนี้สินต่อกลุ่มและหนี้สินอันเกิดจากการค้าประกันซึ่งมีมูลค่า
 เท่ากับหุ้นที่ตนถืออยู่ สมาชิกจะถอนเงินค่าหุ้นไม่ได้

ข้อที่ 5 การรับสมัครเข้าเป็นสมาชิก

5.1 ต้องยื่นคำขอตามแบบใบสมัครของกลุ่ม

5.2 ต้องชำระค่าหุ้น ๆ ละ บาท อย่างน้อย หุ้น ไม่เกิน หุ้น

5.3 ต้องเป็นผู้ที่คณะกรรมการบริหารกลุ่ม ได้มีมติเห็นชอบให้รับเข้าเป็นสมาชิกกลุ่ม

ข้อ 6 การพ้นจากสมาชิก

6.1 ตาย

6.2 ลาออกและได้รับอนุมัติให้ลาออกจากคณะกรรมการบริหารกลุ่ม

ข้อ 7 การลาออกจากสมาชิก

7.1 ทำหนังสือขอลาออก

7.2 ผู้ประสงค์ลาออกจะต้องชำระหนี้ ที่ตนยังผูกพันต่อสมาชิกกลุ่ม (ถ้ามี)

ข้อ 8 การให้ออกจากสมาชิก

8.1 ได้รับเงินปันผลทุกปี เมื่อมีการดำเนินกิจกรรมและมีรายได้แล้ว

8.2 ได้รับสวัสดิการต่าง ๆ ของกลุ่มที่จัดให้มีขึ้น

หมวดที่ 6 คณะกรรมการ

ข้อ 9 คณะกรรมการประกอบด้วยบุคคลและตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้ ตำแหน่งประธาน
 จำนวน 1 ราย ตำแหน่งรองประธาน จำนวน 1 ราย ตำแหน่งเหรัญญิก จำนวน 1 ราย ตำแหน่งประชาสัมพันธ์
 จำนวน 1 ราย ตำแหน่งกรรมการ จำนวน 2 ราย และตำแหน่งเลขานุการ จำนวน 1 ราย

ข้อ 10 การดำรงตำแหน่ง ให้คณะกรรมการอยู่ในตำแหน่งได้คราวละ.....ปี เมื่อครบกำหนด.....ปี
 แล้วยังไม่มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไป
 จนกว่า มีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการขึ้นใหม่ คณะกรรมการดำเนินการผู้ออกไปนั้นอาจได้รับเลือกตั้งซ้ำ
 ผู้ซึ่งเคยถูกที่ประชุมใหญ่สมาชิกถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการ ไม่ให้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
 ดำเนินการ ถ้าตำแหน่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการ
 ดำเนินการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้ที่ประชุมใหญ่สมาชิกเลือกตั้งประธานกรรมการหรือรองประธาน
 กรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการดำเนินการแทนในตำแหน่งที่ว่าง ประธานกรรมการ หรือ
 รองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการดำเนินการซึ่งได้รับเลือกตั้งในตำแหน่งที่ว่างนั้น
 ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบที่จะอยู่ได้ ทุกคราวซึ่งที่ประชุมใหญ่สมาชิกได้
 เลือกตั้งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือเหรัญญิก หรือกรรมการดำเนินการ
 ขึ้นใหม่ให้ประธานกรรมการ หรือเลขานุการ มีหนังสือแจ้งเรื่องให้สำนักงานเกษตรอำเภอทราบโดยเร็ว

ข้อ 11 การพ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการ พ้นจากตำแหน่งเพราะเหตุใด ๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ถึงคราวออกตามวาระ
- (2) ลาออกจากตำแหน่ง โดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อที่ ประชุมใหญ่สมาชิก
- (3) ขาดจากการเป็นสมาชิกไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (4) ย้ายไปอยู่ชุมชนอื่น
- (5) ที่ประชุมใหญ่สมาชิกลงมติถอดถอน

ข้อ 12 หน้าที่ ของคณะกรรมการดำเนินการ

ประธานกรรมการมีหน้าที่ เป็นประธานของที่ประชุมใหญ่สมาชิก และที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการ และดูแลกิจการทั่วไป เป็นผู้ติดต่อระหว่างสำนักงานเกษตรอำเภอตำบลชายทับกับกลุ่มวิสาหกิจชุมชนและ ปฏิบัติกิจการอื่น ๆ ตามที่กลุ่มวิสาหกิจชุมชนมอบหมาย

รองประธานกรรมการ มีหน้าที่ เป็นผู้ช่วยประธานกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่ แทนประธาน กรรมการในเมื่อประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขาธิการ มีหน้าที่ บันทึกรายงานการประชุม ดำเนินการด้านเอกสารต่าง ๆ

เหรัญญิก มีหน้าที่ รับ จ่าย และเก็บรักษาเงินสด

ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขาธิการ และเหรัญญิกมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนวิสาหกิจชุมชน

หมวดที่ 7 การประชุม

ข้อ 13 จัดให้มีการประชุมวิสามัญประจำปีอย่างน้อย จำนวนครั้ง

ข้อ 14 จัดให้มีการประชุมวิสามัญในกรณีเร่งด่วน

ข้อ 15 สารการประชุม ต้องประกอบไปด้วยระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ข้อ 16 ให้มีการเลือกตั้งคณะกรรมการตามข้อ 9

ข้อ 17 ให้มีการสรุบบทสรุปประจำปี

ข้อ 18 ให้การจัดทำแผนพัฒนาต่าง ๆ ทุกปี

ข้อ 19 ที่ปรึกษา ได้แก่ เจ้าหน้าที่จากสำนักงานเกษตรอำเภอผู้รับผิดชอบตำบลนั้น ๆ

ข้อ 20 ให้มีการกำหนดคุณสมบัติ/การดำรงตำแหน่ง/อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบ

ข้อ 21 การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้ จะกระทำได้โดยมติของที่ประชุมใหญ่สมาชิกและทุกราวที่มีการแก้ไขข้อบังคับนี้ ให้ส่งสำเนาข้อบังคับให้สำนักทะเบียนวิสาหกิจชุมชนอำเภอด่านซ้ายทราบ ซึ่งที่ประชุมใหญ่สมาชิกของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้พิจารณาข้อบังคับข้างต้นลงมติเป็นเอกฉันท์ให้ถือใช้เป็นข้อบังคับของกลุ่มวิสาหกิจชุมชนได้

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการ

ประกาศ ณ วันที่

แผนประกอบการสำหรับวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
แผนประกอบการ ปี.....

1. ข้าพเจ้า (นาย / นาง /นางสาว) นามสกุล..... วัน / เดือน / ปีเกิด.....

บัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจทำการแทน

2. ประเภทวิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจชุมชน เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ชื่อ.....ที่ตั้ง.....

รหัสทะเบียน /

3. แผนการพัฒนาวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

ลำดับ	ชื่อโครงการ/ กิจกรรม	พัฒนาด้าน				งบประมาณ (บาท)	การดำเนินการ		
		การ ผลิต	วัตถุดิบ	ผลิต ภัณฑ์	การ ตลาด		ดำเนินการ ตัวเอง	สนับสนุน โดย ภาครัฐ (ระบุ.....)	สนับสนุนโดย ภาคเอกชน (ระบุ.....)

3.1 เหตุผล/วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการ (ทำไม/ทำเพื่ออะไร)

.....

.....

.....

.....

3.2 เป้าหมายที่จะดำเนินการ (ทำจำนวนเท่าไร)

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองแผน
(.....)

สมาชิกผู้มีอำนาจทำการแทน

5. แหล่งเงินทุนที่ใช้ในการประกอบกิจการของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน

5.1 ระดมหุ้นจากสมาชิกบาท

5.2 เงินกู้บาท

5.3 ได้รับการสนับสนุนจากภายนอกบาท

6. การได้รับการสนับสนุนด้านปัจจัยและการบริการ (ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานที่ให้ การสนับสนุน	เรื่องที่ได้รับการ สนับสนุน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ
			จำนวน	หน่วยนับ		

7. การได้รับการสนับสนุนด้านการตลาด (ข้อมูลย้อนหลังไม่เกิน 5 ปี)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงานที่ให้ การสนับสนุน	เรื่องที่ได้รับการ สนับสนุน	ปริมาณงาน		งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ. ที่ ได้รับ
			จำนวน	หน่วยนับ		

8. ประวัติการฝึกอบรม/ดูงานของสมาชิก

ลำดับที่	ชื่อหลักสูตร/หัวข้อการดู งาน	สถานที่ฝึกอบรม/ ดูงาน	หน่วยงานที่จัด	ปี พ.ศ. ที่เข้ารับ อบรม/ดูงาน

9. ผลงานรางวัลหรือมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง

ลำดับที่	ชื่อรางวัล	ชื่อมาตรฐาน	ชื่อสินค้าและบริการ (ถ้ามี)	ปีที่ได้รับ	ชื่อหน่วยงานที่มอบให้	หมายเลขอ้างอิง (ถ้ามี)

10. ลักษณะทางด้านการตลาดของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีแหล่งจำหน่ายไม่แน่นอน
- มีแหล่งจำหน่ายแน่นอน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ในชุมชน นอกชุมชน ส่งออก
- มีการทำสัญญาซื้อขาย

..... ผู้ยื่นแบบ

()

...../...../..... วันที่ยื่นแบบ

ภาพถ่ายกิจกรรมของวิสาหกิจชุมชน/เครือข่าย

